

商务中心服务申请表格

☐ 请在适当方格内填上“√”号

1) 服务			
☐ 注册地址服务	☐ 通讯地址服务	☐ 电话飞线服务	☐ 独立电话号码服务
☐ 独立传真号码服务	☐ 进出口船务服务	☐ 信用证服务	☐ 公司名牌
(可同时申请多项服务)			
2) 申请人资料			
公司名称			
中文 : _____			
英文 : _____			
公司地址 : _____			
3) 联系人资料			
姓名 : _____		☐ 先生 ☐ 小姐	电话 : (_____) _____
电邮 : _____			传真 : (_____) _____
联系地址 : _____			
4) 声明			
本人同意委托康栢会计师事务所有限公司提供以上服务, 并承诺以上资料确实无误。			
申请人签署 : _____		日期 : ____ / ____ / ____	申请人姓名 : _____

填妥本申请表后, 请传真/电邮/邮寄至本公司。

如有任何疑问, 欢迎与我们的专业顾问联络。